**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕГРИВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 24.09.2020 | **№** | 104-п |  | **р. п. Большегривское** |

О внесении изменений в постановление Администрации Большегривского городского поселения от 01.06.2015 № 104-п «Согласование межевых планов земельных участков, находящихся в собственности Большегривского городского поселения Нововаршавского района Омской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Большегривского городского поселения № 13 от 17.02.2012 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Большегривского городского поселения, руководствуясь Уставом Большегривского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги № 104-п от 01.06.2015 г «Согласование межевых планов земельных участков, находящихся в собственности Большегривского городского поселения Нововаршавского района Омской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

***1.1. пункт4 подраздел 3 раздел 1 изложить в новой редакции***

«4. Сведения о муниципальной услуге размещается путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области)».

***1.2. Дополнить пункт 9 подраздел 2 раздел 2 абзацем следующего содержания***

В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление с использованием информационной системы результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

***1.3. Дополнить пункт 13 подраздел 2 раздел 2 абзацем следующего содержания***

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

а) на личном приеме;

б) по почте, в том числе электронной;

в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1 административного регламента.

***1.4. Дополнить пункт 17 подраздел 8 раздел 2 абзацем следующего содержания***

В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, направляет заявителю письменное разъяснение (сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет сообщение в электронной форме в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа) о необходимости представления недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, информационная система регистрирует их автоматически, а также формирует подтверждение об их регистрации и отправляет соответствующее информационное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, направляет заявителю письменное разъяснение (сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет сообщение в электронной форме в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа) о необходимости представления недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, информационная система регистрирует их автоматически, а также формирует подтверждение об их регистрации и отправляет соответствующее информационное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

***1.5. дополнить пунктами 22.1 следующего содержания***

« 22.1.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

1. Для получения муниципальной услуги заявителям представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал и Портал Омской области путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Портале Омской области.

3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала и Портала Омской области получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1 административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию».

# 2. Обнародовать(опубликовать) настоящее постановление на информационных стендах на территории городского поселения и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большегривского городского поселения Д.Т.Смайлову.

Глава городского поселения Л.Я.Придчина